Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Per 1 januari 2019 dient iedere kinderopvangorganisatie te (kunnen) beschikken over een functionaris die verantwoordelijk is voor pedagogische beleidsontwikkeling en coaching van de pedagogisch medewerkers. Beide rollen mogen worden belegd bij twee functionarissen, maar kan ook door één functionaris in een gecombineerde functie uitgevoerd worden.

Tot de taken van de pedagogisch beleidsontwikkelaar behoren de volgende werkzaamheden:
- volgen van wet- en regelgeving op terrein van pedagogisch beleid
- update pedagogisch beleidsplan
- ontwikkeling nieuwe onderdelen pedagogisch beleid
- vertaling van pedagogisch beleid naar protocollen, activiteiten, instrumenten
- ontwikkeling hulpmiddelen voor de teams
- bespreking pedagogisch beleid met oudercommissie
- beheer en/of actualisatie van het kindvolgsysteem
- samenwerking in de doorgaande leerlijn

Bij Kids' Companion BV worden de beleidstaken al vanaf het begin in 2001 uitgevoerd door de directeur en dit zal gecontinueerd worden.

Coaching vindt plaats door de directeur, locatiemanagers/leidinggevenden, ondersteund door de medewerker in het bezit van een diploma HBO pedagogiek, in de vorm van:
- individuele coachingsgesprekken
- teamoverleg
- coaching on the job
- dagelijkse informatie- en kennisuitwisseling over kinderen, hun ontwikkeling en het stimuleren ervan
- functionerings- en beoordelingsgesprekken

De verdeling van de uren voor coaching vindt plaats naar gelang behoefte en noodzaak volgens de directeur, leidinggevenden en individuele medewerkers (zowel vaste medewerkers[1] als oproepkrachten), op basis van de individuele vakkennis, ervaring, inzet en professionaliteit van alle medewerkers.

In de bijlage is vastgelegd de berekening van het aantal benodigde uren voor pedagogische beleidsontwikkeling en coaching en inzet daarvan, alsmede het functieprofiel van de pedagogisch beleidsmedewerker, resp. coach

[1] Medewerkers in opleiding worden gecoacht via de opleiding en door de stagebegeleider.

## Bijlage II Inzet pedagogisch beleidsmedewerker en coach, functieprofiel

Op 1 januari 2019 beschikt Kids' Companion BV over twee locaties (in totaal 32 kindplaatsen) en drie fte's.
Op grond van de Wet IKK zou daarom op jaarbasis nodig zijn:
Pedagogisch beleidsmedewerker: 2 * 50 uur = 100 uur
Pedagogisch coach: 3 * 10 uur = 30 uur

Bij toepassing van deze IKK-regel spelen voor Kids' Companion BV de volgende overwegingen een rol:

- Doel van de IKK-regelgeving is verbetering van de (pedagogische) kwaliteit in de kinderopvang. Al vanaf dag één staat voor Kids' Companion BV de kwaliteit op alle gebied, dus ook op pedagogisch gebied, hoog in het vaandel en heeft dit altijd de hoogste prioriteit. Dat dit ook de praktijk is bij de kinderdagverblijven, wordt bevestigd door het feit dat reeds vanaf het begin (oktober 2001) door de GGD louter goedkeurende inspectierapporten zijn opgesteld voor de kinderdagverblijven van Kids' Companion BV op alle gebieden. De invoering van deze IKK-maatregel zal derhalve niet leiden tot andere kwaliteitsmaatstaven bij Kids' Companion BV.
- Kids' Companion BV is in 2001 gestart met 1 locatie (Sterre) voor slechts 1 groep van maximaal 16 kinderen. Om in 2015 tegemoet te kunnen komen aan de toenemende vraag aan kwalitatieve kinderopvang in Baarn werd besloten tot het openen van een tweede groep. Door het ontbreken van ruimte op de locatie van Sterre, was het niet mogelijk om in dat pand een tweede groep te creëren en werd een tweede locatie noodzakelijk (Madelief). Voor beide locaties geldt op ieder gebied en op ieder moment hetzelfde beleid, derhalve ook op pedagogisch gebied.
- Indien het wel mogelijk was geweest om Madelief op de locatie van Sterre te openen, was er sprake geweest van 1 locatie in plaats van 2 locaties en zou niet 100 uur, maar "slechts" 50 uur inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker nodig zijn. Dit illustreert de discutabiliteit van deze regel.
- Ontwikkeling van beleid betekent: vaststellen van de toekomstvisie, de doelen en de bedrijfsstrategie van een bedrijf. Dit loopt over een langere periode (vijf tot tien jaar) en vormt daarmee het centrale uitgangspunt voor deelbeslissingen die op kortere termijn genomen moeten worden. Het ***jaarlijks*** ontwikkelen van nieuw pedagogisch beleid zou dan ook getuigen van weinig visie en strategie.
- Het volgen van wet- en regelgeving, het ontwikkelen van hulpmiddelen en het coachen van pedagogisch medewerkers vergt het ene jaar meer tijd dan het andere jaar, immers is dit met name afhankelijk van de mate waarin nieuwe wet- en regelgeving wordt uitgevaardigd, alsmede van de professionaliteit, vakbekwaamheid en ervaring van de (nieuwe) leidsters.

Gezien bovenstaande punten zal daarom per jaar bekeken worden hoeveel uur nodig is voor het volgen van wet- en regelgeving op pedagogisch gebied, de actualisering en/of ontwikkeling van pedagogisch beleid alsmede het ontwikkelen/aanpassen van pedagogische hulpmiddelen, etc. en zal daarnaar gehandeld worden.
De verdeling van de uren voor coaching vindt plaats naar gelang behoefte en noodzaak volgens de directeur, leidinggevenden en individuele medewerkers[2], op basis van de individuele vakkennis, ervaring, inzet en professionaliteit van alle medewerkers.

De beleidstaken werden en worden door de directeur uitgevoerd (zoals dit sinds 2001 gebeurt).
Coaching vindt plaats door de directeur, locatiemanagers/leidinggevenden in de vorm van:

- individuele coachingsgesprekken
- teamoverleg
- coaching on the job
- dagelijkse informatie- en kennisuitwisseling over kinderen, hun ontwikkeling en stimuleren hiervan
- functionerings- en beoordelingsgesprekken

Indien en voor zover naast of bij de uitvoering van bovengenoemde taken behoefte blijkt te zijn aan extra ondersteuning op gebied van beleidsvorming en/of coaching, wordt deze geboden door de medewerkster die in het bezit is van het diploma HBO pedagogiek.

[2] Medewerkers in opleiding worden gecoacht via de opleiding en door de praktijkopleider.

Functie-omschrijving Pedagogisch beleidsmedewerker[3]

*Algemene kenmerken van de functie*
De functie pedagogisch beleidsmedewerker kenmerkt zich door het leveren van een bijdrage aan de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens binnen de kinderopvangorganisatie.

*Doel van de functie*
Het bijdragen aan de voorbereiding en uitvoering van het pedagogisch beleid.

*Organisatorische positie*
De functie van pedagogisch beleidsmedewerker ressorteert hiërarchisch onder de leidinggevende van de afdeling waarbinnen de functie is gepositioneerd, dan wel onder de directie. Vooralsnog wordt deze functie binnen Kids' Companion BV ingevuld door de directeur.
De pedagogisch beleidsmedewerker kan functionele leiding geven aan pedagogisch medewerkers (in ontwikkeling/in opleiding) en groepshulpen.

*Resultaatgebieden*
- Activiteiten ten aanzien van het pedagogisch beleid:
  - vertaalt pedagogisch beleid naar concrete activiteiten en levert een bijdrage aan de implementatie hiervan binnen de kinderdagverblijven;
  - bewaakt het kwaliteitsniveau van het pedagogisch beleid binnen de organisatie; evalueert hiertoe activiteiten die in het kader van het pedagogisch beleid worden uitgevoerd;
  - signaleert ontwikkelingen, knelpunten en verbetermogelijkheden binnen de kinderdagverblijven ten aanzien van het pedagogische beleid en doet op basis hiervan voorstellen voor de beleidsvorming aan de directeur;
- Advies en begeleiding bieden
  - begeleidt gevraagd en ongevraagd pedagogisch medewerkers bij het uitvoeren van het pedagogisch beleid in complexe situaties;
  - werkt waar nodig in de uitvoering mee ten behoeve van coaching en intervisie van pedagogisch medewerkers;
- Informatie overdragen
  - draagt kennis en informatie over het pedagogisch beleid over ten behoeve van deskundigheidsbevordering, zowel in als extern (scholen, ouders etc.);
  - geeft voorlichting, informatie en advies aan in- en externe belanghebbenden

*Profiel van de functie*
- Kennis
  - HBO werk- en denkniveau;
  - kennis van het pedagogisch beleid van de organisatie en hierop van invloed zijnde in- en externe ontwikkelingen.
- Specifieke functiekenmerken
  - mondelinge en schriftelijke vaardigheden voor het overdragen van kennis en informatie en het leveren van bijdragen aan beleidsstukken;
  - sociale vaardigheden voor het overdragen aan kennis en informatie ten behoeve van (in- en externe) deskundigheidsbevordering en in contacten met collega's/ kinderen/ ouders.

[3] Zie CAO Kinderopvang 2018-2019

Functie-omschrijving pedagogisch coach[4]

*Algemene kenmerken van de functie*

De functie pedagogisch coach kenmerkt zich door het als allround coach verbeteren van de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers op het aandachtsgebied (ook bij complexe werksituaties). De pedagogische coach fungeert als spil tussen het pedagogische beleid en de uitvoering hiervan.

*Doel van de functie*

Het coachen van medewerkers vanuit het pedagogisch beleid ten behoeve van het mede verbeteren van de kwaliteit van werkzaamheden

*Organisatorische positie*

De pedagogisch coach ressorteert hiërarchisch onder de locatiemanager/leidinggevende danwel wordt de functie ingevuld door de locatiemanager/leidinggevende en/of directeur.

*Resultaatgebieden*

- Coachen van medewerkers
  - helpt medewerkers in het signaleren van knelpunten en/of hiaten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden in relatie tot het pedagogische beleid en achterhaalt samen hun coachingsbehoeften. Stelt een (individueel/ groepsgerichte) coachingsplan op en/of faciliteert in het opstellen daarvan;
  - draagt bij aan de kwaliteitsverbetering door het coachen, ondersteunen en adviseren van medewerkers bij de begeleiding van de betreffende groep kinderen (ook in complexe situaties). Treedt afhankelijk van de situatie begeleidend, stimulerend of interveniërend op;
  - bewaakt de kwaliteit van het functioneren van medewerkers en bespreekt dit met de leidinggevende;
  - fungeert als voortrekker en voorloper bij veranderprocessen en deskundigheidsbevordering.

- Adviezen bieden
  - sgnaleert structurele knelpunten in de ontwikkeling van medewerkers, kwaliteit van werkzaamheden en/of processen, methoden en programma's;
  - vertaalt deze naar adviezen voor verbetering van het gehanteerde beleid.

*Profiel van de functie*

- Kennis
  - HBO / academisch werk- en denkniveau, conform kwalificatie-eis;
  - kennis van (interventie)methodieken, principes en instrumenten van coaching;
  - kennis van ontwikkelingsfases en ontwikkelingsgebieden van jonge kinderen;
  - kennis van en inzicht in het pedagogisch beleid.

- Specifieke functiekenmerken
  - coachende vaardigheden voor het ondersteunen en stimuleren van medewerkers en het geven van sturing in hun doorontwikkeling;
  - mondelinge en schriftelijke vaardigheden voor het uitdragen van het pedagogisch beleid, het overdragen van kennis, informatie en adviezen en het opstellen van coachingsplannen;
  - sociale vaardigheden, zoals overtuigingskracht, bewaren van de eigen werkhouding en gezagsuitoefening, voor het ontwikkelen van beleid, adviseren van betrokkenen en het coachen, trainen en begeleiden van medewerkers;
  - sensitief vermogen voor het proactief signaleren van en inspelen op de uiteenlopende knel- en verbeterpunten in de ontwikkeling van medewerker.

*Kwalificatie-eis pedagogisch coach*

[4] Zie CAO Kinderopvang 2018-2019

Voor de functie van pedagogisch coach is een pedagogische opleidingsachtergrond verplicht conform A of B, zie CAO kinderopvang 2018-2019.
Hierbij geldt de volgende overgangsbepalingen:

- Voor de werknemer die voor 01-01-2019 is ingeschreven voor een opleiding conform A èn voor 01-01-2019 wordt aangesteld in functie waarop deze kwalificatie-eis van toepassing is, geldt een overgangstermijn van twee jaar, met einddatum 01-01-2021, om aan de eis van het vereiste diploma/getuigschrift te voldoen.
- Voor de (kandidaat)werknemer die voor 01-01-2019 wordt aangesteld in de functie van pedagogisch coach en in bezit is van een diploma/ getuigschrift zoals bedoeld onder B maar niet in bezit is van een bewijs van gevolgde scholing op het terrein van coaching en/of pedagogiek 0 – 13 jaar, geldt een overgangstermijn van twee jaar, met einddatum 01-01-2021, om aan de eis van de gevolgde scholing te voldoen.
- Voor de pedagogisch coach die voor 1 januari 2019 in deze functie werkzaam is (geweest) geldt dat een diploma/getuigschrift (zoals bedoeld onder B1 en B2) kwalificeert ook als dit per 1 juli 2018 is vervallen als kwalificerend diploma/getuigschrift voor pedagogisch medewerker en/of peuterspeelzaalleidster. Dit geldt ook bij een onderbreking van één jaar of minder na 1 januari 2019.